

ОКРЪЖЕН СЪД – СМОЛЯН СЪДЕБЕН ЦЕНТЪР ПО МЕДИАЦИЯ

4700, гр. Смолян, бул. „България“ № 16, Координатор на съдебен център по
медиация: тел.: 0301/60 475, e-mail: smolyan-os@justice.bg

Приложение № 3
към Правилата за организация на
дейността на СЦ по медиация
към Окръжен съд – Смолян

УВЕДОМЛЕНИЕ

по чл. 41, ал. 1 от Наредба № 12/28.07.2025 год.
за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация, приета от ВСС

**ПОПЪЛВА СЕ ОТ ДЕЛОВОДИТЕЛЯ ПРИ ПОСТАНОВЕНО ОТ СЪДА ОПРЕДЕЛЕНИЕ, С
КОЕТО СТРАНИТЕ СА ЗАДЪЛЖЕНИ ДА УЧАТ В ИНФОРМАЦИОННА СРЕЩА ЗА ПРОЦЕДУРА
ПО МЕДИАЦИЯ И СЕ ПРЕДАВА НА КООРДИНАТОРА НА СЪДЕБНИЯ ЦЕНТЪР**

№ на дело

Съд:

Съдия-докладчик.....

Ищец:

имена:

адрес:

телефонен номер:

адрес на електронна поща:

Упълномощен адвокат на ищцовата страна:

имена:

адрес:

телефонен номер:

адрес на електронна поща:

Ответник:

имена:

адрес:

телефонен номер:

адрес на електронна поща:

Упълномощен адвокат на ответната страна:

имена:

адрес:

телефонен номер:

адрес на електронна поща:

Основен предмет на делото:

.....

Определеният от съд срок за провеждане на информационната среща за процедура по медиация:

.....

Дата на определението на съда, с което с което страните са задължени да участват в информационна среща за процедура по медиация:

.....

Дата на насроченото открито съдебно заседание:

Информация за други дела между същите страни, ако е налична такава:

.....

Други обстоятелства, които могат да имат значение във връзка с процедурата по медиация

.....

дата:.....

.....

име и подпис на деловодител

ПОПЪЛВА СЕ ОТ КООРДИНАТОРА НА СЪДЕБНИЯ ЦЕНТЪР ПО МЕДИАЦИЯ в тридневен срок от уведомяването, но не по-късно от едноседмичен срок от постановяване на определението на съда, с което страните са задължени да участват в информационна среща по чл. 22 от ЗМ;

дата и час на информационната среща:.....

място за провеждане на информационната среща:

име на медиатора

дата:.....

.....

**име и подпис на координатор на съдебния център при
ОС – Смолян**

1. Попълненият от координатора формуляр се входираща като съпровождащ документ по конкретното дело. За целта по всяки съдебни дела в Окръжен съд – Смолян координаторът предава на хартиен носител попълнения формуляр в служба „Регистратура“, а по всяки съдебни дела в районните съдилища го изпраща по електронен път.

2. Сканирано копие от попълнения от деловодителя и от координатора формуляр се изпраща по електронен път от координатора на определения медиатор /чл. 43, ал. 1 Наредба № 12/.